

SIDAF - SISTEMA INFORMATIVO DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI



CONSIGLIO
DELL'ORDINE NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI



Ministero della Giustizia

SISTEMA INFORMATIVO

DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI

ACCESSO

Il sistema informativo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali (SIDAF) contiene per tutti gli iscritti un fascicolo personale, dove sono presenti tutti i dati relativi alla persona.

Per accedere:

1. digitare l'indirizzo del sito www.conafonline.it



2. cliccare sull'area verde "ACCESSO ISCRITTI"

3. inserire le proprie credenziali (codice fiscale e password fornita dal CONAF). Chi non ha una password, può cliccare su "Hai dimenticato la Password?" e inserire le informazioni richieste. Se i dati inseriti corrispondono a quelli comunicati all'Ordine verrà mandata una nuova password all'indirizzo email indicato. Se non funziona, contattare l'Ordine.

DATI ANAGRAFICI

In questa area sono contenuti tutti i dati relativi al fascicolo professionale: dati anagrafici, dati residenziali e contatti, dati documento riconoscimento, dati di accesso alla professione, dati iscrizione, dati iscrizione EPAP, dati studio e altre informazioni.

CONAF - Consiglio Ordine Na: X

https://www.conafonline.it/iscritto_home.php

50%

Suchen

SISTEMA INFORMATICO
DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI

Login effettuato
Benvenuto
Clicca qui per uscire

Dati Anagrafici | Servizi agli iscritti | Assicurazioni | Formazione Professionale | Contatti | Modifica Password


L'Albo Unico Nazionale degli iscritti è tenuto dal Consiglio Nazionale ed è costituito, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DPR 137/2012 dall'insieme degli Albi territoriali.
Gli Albi Territoriali sono tenuti, ai sensi dell'art. 13 della L. 3/70 e s.m.i. (Ordinamento Professionale) del Consiglio dell'Ordine territoriale. L'Albo territoriale è costituito ai sensi dell'art. 30 della L. 3/70 e s.m.i. (Ordinamento Professionale) e dell'art. 3 comma 1 del DPR 137/2012.
Ogni iscritto all'Albo è tenuto a comunicare ai sensi dell'art. 33 della L. 3/70 e s.m.i. (Ordinamento Professionale) al Consiglio dell'Ordine Territoriale di competenza le variazioni al proprio stato giuridico professionale entro 60 giorni dall'evento.

CONTATTI DELL'ORDINE DI BOLZANO: tel: 0471-055040 email: info@conafbo.it email PEC: protocollo.conaf.bolzano@conafbo.it

Anagrafe | Anagrafe Professionale | Esami/ESM/ESM Professionale | Discipline | Curriculum

ANAGRAFE DELL'ISCRITTO

DATI ANAGRAFICI


Immagine non trasmessa all'Ordine

Cognome:
Nome:
Codice fiscale:
Data nascita:
Sesso:
Città nascita:
Provincia nascita:
Cittadinanza:

DATI RESIDENZIALI E CONTATTI

Provincia di Residenza: Comune:
Indirizzo: CAP:
E-mail ordinaria:
E-mail PEC:
Numero telefonico: Altro recapito telefonico:

DATI DOCUMENTO RICONOSCIMENTO

Tipo documento: Numero documento:
Ente emittente: Data emissione:
Data scadenza:

FORMAZIONE PROFESSIONALE

In quest'area ci sono diversi sottomenù a seconda di quello che si vuole comunicare o verificare:

1. Riepilogo Crediti formativi;
2. Iscrizione eventi,
3. Eventi prenotati;
4. Domanda Riconoscimento attività formative;
5. Domanda Esonero Attività Formative;
6. Catalogo Nazionale Eventi Formativi

The screenshot displays the website interface for the 'SISTEMA INFORMATIVO DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI'. The header includes the logo of the Consiglio Nazionale Dottori Agronomi e Dottori Forestali and the text 'Ministero della Giustizia'. A navigation bar contains tabs for 'Dati Anagrafici', 'Servizi agli Iscritti', 'Assicurazioni', 'Formazione Professionale', 'Contatti', and 'Modifica Password'. The 'Formazione Professionale' menu is open, showing a list of options: 'Riepilogo Crediti Formativi', 'Iscrizione Eventi', 'Eventi Prenotati', 'Domanda Riconoscimento Attività Formative', 'Domanda Riconoscimento Esonero Att. Formative', and 'Catalogo Nazionale Eventi Formativi'. The user is logged in as 'Dottore Forestale' and has an 'Esci' button. The main content area contains text about the national and territorial registers and contact information for the order.

ad 1. Riepilogo Crediti Formativi

In questa schermata si possono vedere tutti i crediti accumulati e divisi per periodo.

ad 2. Iscrizione eventi

In questa sezione ci si può prenotare agli eventi in tutta la Regione (funzione presto disponibile).

ad 3. Eventi prenotati

In questa sezione è possibile verificare le prenotazioni agli eventi (funzione presto disponibile).

ad 4. Domanda Riconoscimento Crediti Formativi

Per richiedere l'accreditamento è necessario compilare la domanda di riconoscimento di attività formative. La richiesta deve essere fatta solo per attività formative EXTRA CATALOGO NAZIONALE e per attività formative DI TIPO PERSONALE. I crediti per attività formative APPARTENENTI AL CATALOGO NAZIONALE vengono attribuiti dagli enti organizzatrici.

Per procedere seguite le frecce come da esempio:

CONSIGLIO
ORDINE NAZIONALE
DOTTORI AGRONOMI
DOTTORI FORESTALI

SISTEMA INFORMATIVO
DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI

Login effettuato
Benvenuto
Dottore Forestale
Esci

Dati Anagrafici | Servizi agli Iscritti | Assicurazioni | **Formazione Professionale** | Contatti | Modifica Password

Domanda Riconoscimento Attività Formative

Riepilogo Crediti Formativi
Iscrizione Eventi
Eventi Proposti
Domanda Riconoscimento Attività Formative
Domanda Riconoscimento Esonero Att. Formative
Catalogo Nazionale Eventi Formativi

Nuova richiesta di riconoscimento attività formativa

seguirà questa schermata:

Dati Anagrafici | Servizi agli Iscritti | Assicurazioni | **Formazione Professionale** | Contatti | Modifica Password

Stato della Richiesta: Non completa
Valorizzare tutti i dati richiesti in pagina e cliccare il tasto "salva".
Quando si sarà sicuri dei dati inseriti procedere all'invio spuntando il flag "Conferma i dati inseriti nella domanda e inviali all'Ordine Territoriale per la valutazione" che comparirà a fondo pagina.

Domanda riconoscimento attività formativa. (Nuova Richiesta) << Torna alla lista

DATI RICHIEDENTE

Cognome e Nome:
Codice Fiscale:
Ordine Territoriale:
Residenza:

CHIEDE

- Attività formative **EXTRA CATALOGO NAZIONALE** della formazione permanente CONAF:

ai sensi [ai sensi dell'art. 13 comma 2 del Regolamento CONAF n. 3/2013](#) - Formazione continua professionale per i dottori agronomi e dottori forestali il riconoscimento delle seguenti attività formative **AL DI FUORI DEL CATALOGO NAZIONALE** della formazione permanente continua. Max 2 CFP nel triennio (*)

(*) In deroga all'art 13 comma 2 del Regolamento 3/2013 possono essere riconosciuti dall'Ordine, limitatamente al triennio 2014 2016, fino a 9 CFP ottenuti al di fuori del catalogo nazionale della formazione professionale continua subordinatamente alla presentazione all'Ordine di relativa attestazione e certificato di partecipazione. ([leggi la delibera n° 401/2016 del 14 luglio 2016](#)).

- Attività formative **DI TIPO PERSONALE**:

ai sensi [ai sensi dell'art.3 comma 3 del Regolamento CONAF n. 3/2013](#) - Formazione continua professionale per i dottori agronomi e dottori forestali il riconoscimento delle seguenti attività formative **DI TIPO PERSONALE**. Vedi TA

- Attività formative **APPARTENENTI AL CATALOGO NAZIONALE** della formazione permanente CONAF:

- il riconoscimento delle seguenti attività formative **ALL'INTERNO DEL CATALOGO NAZIONALE** della formazione permanente continua. Organizzate quindi da Ordini Territoriali, Federazioni Regionali, dal Consiglio Nazionale o da Agenzie Formative riconosciute da CONAF.

Bisogna scegliere tra attività formative EXTRA CATALOGO NAZIONALE o attività formative DI TIPO PERSONALE. Le attività di tipo personale comprendono per esempio corsi universitari, partecipazioni a

commissioni, relazioni, articoli scientifici e altro).

Compilare tutti i dati richiesti (per i crediti professionali richiesti il rapporto è di 1 CFP ogni 8 ore)

Al termine, confermate l'invio dei dati all'Ordine e attendere che quest'ultimo validi o meno la richiesta. I CFP saranno immediatamente disponibili all'atto della validazione da parte dell'Ordine ovvero della Commissione Valutazione Crediti Formativi.

ad 5. Domanda Esonero Attività Formative

Per procedere seguite le frecce come da esempio:

The screenshot displays the web interface of the 'SISTEMA INFORMATIVO DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI'. The header includes the logo of the 'CONSIGLIO ORDINE NAZIONALE DOTTORI AGRONOMI DOTTORI FORESTALI' and the text 'Ministero della Giustizia'. A navigation bar contains 'Dati Anagrafici', 'Servizi agli Iscritti', 'Assicurazioni', 'Formazione Professionale', and 'Cambia Password'. The 'Formazione Professionale' menu is expanded, showing options: 'Riepilogo Crediti Formativi', 'Iscrizione Eventi', 'Eventi prenotati', 'Domanda Riconoscimento Attività Formative', and 'Domanda Riconoscimento Esonero Att. Formative'. A green arrow points to the 'Domanda Riconoscimento Esonero Att. Formative' option, which is highlighted. Another green arrow points from this option to a button labeled 'Nuova richiesta di Riconoscimento Esonero Attività formative'. The top right corner shows a login status: 'Login effettuato Benvenuto Dottore Forestale' with an 'Esci' button. The bottom of the page has a table header with columns: 'N.', 'Tipologia Rich', 'Catalogo Nazionale Eventi Formativi', '(da-a)', 'Periodo (mesi)', 'Stato Richiesta', and 'Vis. Richiesta'.

apparirà questa schermata:

Stato della Richiesta: Non completa

Valorizzare tutti i dati richiesti in pagina e cliccare il tasto "salva".

Quando si sarà sicuri dei dati inseriti procedere all'invio spuntando il flag "Conferma i dati inseriti nella domanda e inviali all'Ordine Territoriale per la valutazione" che comparirà a fondo pagina.

Domanda riconoscimento esonero dallo svolgimento delle attività formative. (Nuova Richiesta)[<< Torna alla lista](#)**DATI RICHIEDENTE**

Cognome e Nome:

Codice Fiscale:

Ordine Territoriale:

Residenza:

CHIEDE

- L'ESONERO TEMPORANEO** ai sensi dell'art. 15 comma 1 del Regolamento CONAF n. 3/2013 - Formazione continua professionale per i dottori agronomi e dottori forestali **PER I SEGUENTI MOTIVI:**
- Maternita'
 - Malattia o infortunio per almeno sei mesi
 - Servizio volontario militare o civile per almeno sei mesi
 - Assenza dall'Italia per almeno sei mesi
 - Altre motivazioni opportune documentate (derivante da accertate cause di forza maggiore o da situazioni incompatibili con lo svolgimento dell'attività professionale)
 - Gli iscritti in regola con gli obblighi di frequenza ai corsi di laurea e ai dottorati di ricerca (limitatamente all'obbligo formativo non afferente all'art. 5, comma 6 del Regolamento 3/2013)
- L'ESONERO TOTALE** ai sensi dell'art. 15 comma 2 del Regolamento CONAF n. 3/2013 - Formazione continua professionale per i dottori agronomi e dottori forestali **PER I SEGUENTI MOTIVI:**
- Esercizio dell'attività professionale nell'esclusivo interesse dello Stato o della pubblica amministrazione
 - Non esercito la professione, neanche occasionalmente

Per il periodo
DAL: AL: nel formato gg/mm/aaaa (es.: 07/05/2012)

Periodo (in mesi) Indicare il numero dei mesi (es.: 7)

Note del
richiedente:

[Salva la richiesta](#)

Dovranno essere compilati tutti i campi tranne quello delle "Note del richiedente" che resta facoltativo. Al termine, cliccate su "Salva la richiesta".

Quando si sarà sicuri dei dati inseriti in pagina procedere all'invio spuntando il flag "Conferma i dati inseriti nella domanda e inviali al Collegio Territoriale per la valutazione".